

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 6
им. А.А. Шукалова
с. Екатериновка
Протокол № 2 от 30.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 6
им. А.А. Шукалова
с. Екатериновка
В.Н. Желтушко
Приказ № 268-409.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных музейных комнатах Боевой и трудовой славы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 6
имени Александра Александровича Шукалова
Щербиновский район село Екатериновка

1. Общие положения.

1.1. Школьная музейная комната является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.2. Школьная музейная комната является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно познавательную ценность.

1.3. По своему профилю школьная музейная комната трудовой и боевой славы.

1.4. Школьная музейная комната трудовой и боевой славы создана на базе МБОУ СОШ № 6 им.А.А. Шукалова с.Екатериновка в 2017 году.

1.5. Подлинные, уникальные памятники истории, культуры хранятся в фондах школьной музейной комнаты, подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьная музейная комната способствует

- расширению образовательного кругозора учащихся;
- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, и истории бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- развитию общественно-практической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию села Екатериновка через практическое участие в сборе и хранении документов;
- изучении памятников села;
- совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Задачами школьной музейной комнаты являются:

- использование культурных и исторических ценностей села для развития детей и подростков;
- охрана и пропаганда памятников истории и культуры родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественностью школы;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Школьная музейная комната трудовой и боевой славы принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения, участвует в краеведческих чтениях, музейведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты и работы юных исследователей по тематике музея.

3.2. Совет музея:

- организует работу школьного музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной и воспитательной работой, проводимой в школе;
- пополняет фонды музея путём организации походов и экспедиций школьников;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными, государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, общественности микрорайона школы;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- работает в тесном контакте с городским детско-юношеским центром, посещает семинары школьной музейной комнаты один раз в месяц.

3.4. Актив школьной музейной комнаты из своего числа избирает:

- совет школьной музейной комнаты, который осуществляет руководство работой музея, разрабатывает планы деятельности (состав: председатель, главный хранитель, секретарь, ответственные за секции);
- руководителей секций: фондовую, экскурсионную, экспозиционную, лекторскую, которые работают в музее по своим направлениям.

4. Организация деятельности школьной музейной комнаты.

4.1. Школьная музейная комната создаётся приказом об открытии музея, который подписывается директором школы.

4.2. Создание школьной музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей и культурой родного края и при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге подлинных памятников истории и культуры, на основе которых может быть создана экспозиция;
- совета школьной музейной комнаты и актива, способных вести работу музея на общественных началах;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов для создания экспозиции;

Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

4.3. Профиль школьной музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся памятников истории, культуры.

5. Руководство работой музея.

5.1. Полную ответственность за сохранность школьного музея несёт директор, руководитель школьной музейной комнаты;

5.2. Работа школьной музейной комнаты организуется на основе самоуправления. Актив школьной музейной комнаты общим собранием избирает совет школьной музейной комнаты. Руководство работой школьной музейной комнаты осуществляет педагог образовательного учреждения.

Администрация школы, где находится школьная музейная комната, осуществляет хозяйственное содержание помещения школьной музейной комнаты (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды школьной музейной комнаты и учитывается в инвентарной книге установленного образца.

6.2. Фонды школьной музейной комнаты делятся на основной (подлинные памятники истории и культуры) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и др.)

6.3. Ордена и медали не могут входить в фонд школьной музейной комнаты и должны быть переданы в государственный музей.

6.3. Хранение взрывоопасных и огнестрельных предметов в школьной музейной комнате категорически запрещено.

7. Порядок закрытия школьной музейной комнаты

Вопрос о прекращении деятельности школьной музейной комнаты и её закрытии решается советом школы или педагогическим советом

Для передачи фондов школьной музейной комнаты в существующий сельский музей создаётся специальная музейная комиссия. Передача производится по актам приёма-передачи.