

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА ШУКАЛОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН  
СЕЛО ЕКАТЕРИНОВКА**

**ПРИКАЗ**

от «19» марта 2021 г.

№ 90

с. Екатериновка

**Об организации работы дополнительных платных  
образовательных услуг в 2020/2021 учебном году**

Руководствуясь статьей 101 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Положения «Об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с.Екатериновка, утвержденного решением педагогического совета Протокол №8 от 3.03.2021 года, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка и заявлений родителей учащихся приказываю:

1. Открыть с 03.03.2021 года дополнительные платные образовательные услуги: «Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе)».
2. Утвердить списки учащихся для занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (Приложение № 1).
3. Утвердить учебный план по дополнительным платным образовательным услугам на 2020/2021 учебный год.
4. Утвердить график проведения дополнительных платных образовательных услуг на 2020/2021 учебный год (Приложение № 2).
5. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования детей (Приложение № 3).
6. Утвердить форму (Приложение № 4).
7. Назначить ответственным лицом за организацию и оказание платных образовательных услуг заместителя директора по воспитательной работе Булгакову Марину Сергеевну
8. Возложить на ответственного за организацию работы дополнительных платных образовательных услуг Булгакову М.С. выполнение следующих обязанностей:
  - 1) Размещение информации о дополнительных платных образовательных услугах на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 им.А.А. Шукалова с. Екатериновка в сети Интернет до 20.03.2021 г. ;
  - 2) Размещение информации о дополнительных платных образовательных



услугах на стенде МБОУ СОШ № 6 им.А.А. Шукалова с. Екатериновка в срок до 5.03.2021 г. ;

- 3) Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
  - 4) Осуществление контроля заполнения и ведения руководителями дополнительных платных образовательных услуг журналов проведения занятий и табелей учета посещаемости воспитанниками (учащимися) дополнительных платных образовательных услуг;
  - 5) Контроль оплаты родителями (законными представителями) предоставленных дополнительных платных образовательных услуг в сроки, указанные в договоре о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
  - 6) Предоставление табеля учета посещаемости воспитанниками (учащимися) дополнительных платных образовательных услуг в бухгалтерию МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка ежемесячно не позднее 2 – го числа месяца, следующего за месяцем предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
  - 7) Обеспечить предоставление квитанций на оплату дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям) ежемесячно до 15 числа.
8. Секретарю Рябко Н.В. в срок не позднее 20.03.2021 года обеспечить:
- 1) Составление трудовых договоров и приказов о приеме на работу руководителей дополнительных платных образовательных услуг в срок до 20.03.2021 года;
  - 2) Ознакомление руководителей дополнительных платных образовательных услуг с должностной инструкцией и коллективным договором МБОУ СОШ № 6 им.А.А. Шукалова с. Екатериновка в срок до 20.03.2021 года;
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 6  
имени Александра Александровича Шукалова  
муниципального образования  
Щербиновский район  
село Екатериновка



В.Н.Желтушко

Приложение № 1  
к приказу муниципального  
бюджетного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №6  
имени Александра Александровича Шукалова  
муниципального образования  
Щербиновский район  
19 марта 2021 года № 90

«Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе)».

№ п/п	ФИО обучающихся
1	Афанасьева Ангелина Денисовна
2	Будылин Кирилл Алексеевич
3	Букатюк Матвей Михайлович
4	Буцкова София Алексеевна
5	Дьяконенко Александра Александровна
6	Кантемиров Давид Русланович
7	Коломоец Матвей Александрович
8	Краснова Виолетта Викторовна
9	Крутякова Мирра Вячеславовна
10	Пушин Иван Александрович
11	Сакунова Елизавета Александровна
12	Салтовец Ярослав Александрович
13	Сулейманова Владислава Михайловна
14	Супрунов Денис Денисович
15	Фёдоров Максим Алексеевич
16	Хорошева Валерия Сергеевна
17	Хорошева Виктория Владимировна
18	Чуйко Артём Николаевич



Приложение № 2  
к приказу муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №6  
имени Александра Александровича Шукалова  
муниципального образования  
Щербиновский район  
19 марта 2021 года № 90

График работы группы платных дополнительных  
образовательных услуг  
МБОУ СОШ № 6 им.А.А. Шукалова с. Екатериновка  
в 2020-2021 учебном году

Наименование	Расписание занятий			ФИО учителя	Каб.
	Класс	День недел и	Время		
«Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе)	-	суббота	10.00- 11.10	Дейнега Ольга Викторовна	?

## **Должностная инструкция педагога дополнительного образования**

### **1. Общие положения**

1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование.
- Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по организации.
4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору организации.

### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. дополнительное обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
- 2.2. содействие социализации обучающихся формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных программ;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

### **3. Педагог дополнительного образования должен знать:**

- 3.1. Конституцию Российской Федерации.
- 3.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 3.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- 3.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
- 3.6. Методику поиска и поддержки талантов.
- 3.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
- 3.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
- 3.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- 3.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **4. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования:

- 4.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 4.2. Комплекует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.
- 4.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.
- 4.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
- 4.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за



качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

4.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

4.7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

4.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

4.09. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

4.10. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.11. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию.

## **5. Права.**

Педагог дополнительного образования вправе:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

5.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

5.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

5.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

## **6. Ответственность**

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог дополнительного образования:

7.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях;

7.2. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.