

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ СОШ №6

от «29» августа 2014 г. №233

О.В.Лысенко



1.1. Учебный кабинет - специально оборудованное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по предметам, входящим в учебный план школы.

1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с требованиями общеобразовательного учреждения, Уставом и Положением на основании приказа по школе.

1.3. Учащиеся I степени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.4. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.1.1178-02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете МАОУ СОШ №6 с.Екатериновка

2.1. Учебные кабинеты оборудуются средствами обучения, учебно-методическими пособиями, приборами, демонстрационной аппаратурой, компьютерами, проекторами и т. д., т. е. необходимыми средствами образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими учебными программами.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом - столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Дети с нарушением слуха и зрения сажаются на первые парты. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся II и III ступеней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением на основании приказа по школе.

1.3. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.4. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Дети с нарушением слуха и зрения сажаются на первые парты. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- ~ проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- ~ создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- ~ подготовка методических и дидактических средств обучения;
- ~ составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- ~ соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- ~ участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- ~ обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из педагогического состава приказом по школе (по представлению руководителя методического объединения или заместителя директора, курирующего данный цикл учебных предметов).

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- ~ планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- ~ максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- ~ выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- ~ принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;

- УТВЕРЖДЕНО
МАОУ СОШ №6
- ~ при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
 - ~ ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.
- УТВЕРЖЕНИЕ

В данном документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 4

()
страниц



Директор
школы
О.В. Лысенко