

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 6
им. А.А.Шукалова
с. Екатериновка
от «31» августа 2023 года №319

**Положение о комиссии родительского контроля за качеством питания в
МБОУ СОШ № 6 им.А.А.Шукалова с.Екатериновка.**

1. Общие положения .

1.1 Положение о комиссии родительского контроля за качеством питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ , Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии(Приложение № 1).

1.3 Комиссия родительского контроля (далее « комиссия») за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5.В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений.

2. Задачи комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- соблюдение графика питания;
- проверка санитарного состояния обеденного зала;
- соблюдение учащимися правил личной гигиены при посещении столовой.

3. Функции комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная оценка питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания.

4. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - 4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;
 - 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся руководителю образовательной организации.
 - 4.6. Состав и план работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- Комиссия не вправе:
- 4.7. Проводить фото- и видео съемку в обеденном зале.
 - 4.8. Находиться в производственных цехах пищеблока.
 - 4.9. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

- 4.10. Отвлекать персонал от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.
- 4.11. Требовать для проведения дегустации готовых блюд отдельную порцию блюда
- 4.12. Изымать любую документацию пищеблока.

5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя из состава ее членов .
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников(приложение №2). Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родителей на общешкольных родительских собраниях.
- 5.5.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся

- 7.2. Заседания комиссии родительского контроля оформляются актами проверок/ оценочный лист. (Приложение № 3). Акты подписываются членами комиссии, проводившими проверку. Оценочные листы хранятся у ответственного по питанию в школе.

Приложение 1
к Положению
о родительском контроле
организации горячего
питания обучающихся

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе? _____
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой? _____
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой? _____
- 3.1. Если нет, то по какой причине? _____
4. В школе вы получаете: разовое горячее питание _____
завтрак + обед _____
5. Наедаетесь ли вы? _____
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть? _____
7. Нравится ли питание в школьной столовой? _____
- 7.1. Если не нравится, то почему? _____
8. Устраивает ли меню школьной столовой? _____
9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным? _____
10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Спасибо за участие!

Приложение 2
к Положению
о родительском контроле
организации горячего
питания обучающихся

График посещения школьной столовой комиссией родительского контроля
за качеством питания в МБОУ СОШ № 6 им.А.А. Шукалова с.Екатериновка с
01.09.23г-по 25.12.2023г

Ф.И.О.членов комиссии родительского контроля	Дата посещения столовой			
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
дата				

Приложение 3
к Положению
о родительском контроле
организации горячего
питания обучающихся

Акт проверки (оценочный лист) организации питания № _____

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая
проверку: _____

№	вопрос	да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	а) да	
	б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	а) да	
	б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	а) да	
	б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	

	а) да	
	б) нет	
9.	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии(за период не менее месяца)?	
	а) да	
	б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья(сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да	
	б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) да	
	б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	а) да	
	б) нет	
17.	Имели ли место факты выдачи детям остывшей пищи?	
	а) да	
	б) нет	

Выводы(рекомендации)

подписи: _____

**Примерная инструкция по контролю организации питания для
родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у работников столовой.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано школьное питание: - наличие ежедневного меню, температура подачи блюд, соблюдение учащимися правил личной гигиены при посещении столовой, санитарное состояние обеденного зала.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга организации и качества питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.